

UDSTILLERHÅNDBOG

DM i Skills 2023



MESSE C, Fredericia
2.-4. februar 2023

UDSTILLERHÅNDBOG 2023

PRAKTISKE OPLYSNINGER

VELKOMMEN TIL MESSE C, FREDERICIA

Det glæder os at kunne byde udstillere på DM i Skills 2023 velkommen med denne udstillerhåndbog.

Vi håber, at håndbogen er med til at gøre det let for dig at deltage på arrangementet. Således vil udstillerhåndbogen kunne besvare mange af dine spørgsmål – du finder blandt andet oplysninger om diverse åbningstider, tekniske oplysninger og ydelser, bespisningsmulighederne samt meget mere.

Du kan se og læse de generelle regler [HER](#)

Derudover håber vi, at vores webshop vil gøre det meget lettere at foretage bestillinger i MESSE C. Du kan, her i messehåndbogen, finde en webshop guide, så du hurtigt og let kan bevæge dig rundt i shoppen. Se webshoppen [HER](#)

God læselyst samt vel mødt i MESSE C til DM i Skills 2023.

Med venlig hilsen

MESSE C
Vestre Ringvej 101
7000 Fredericia
Tel.: +45 7592 2566

INDHOLDSFORTEGNELSE

VELKOMMEN TIL MESSE C, FREDERICIA.....	2
LÆSEVEJLEDNING/INTRODUKTION.....	4
ADRESSER OG TELEFONNUMRE.....	5
ÅBNINGS- OG ARBEJDSTIDER	6
OPBYGNING.....	6
ADGANG FOR Udstillere.....	6
UNDER MESSEN.....	6
ADGANG FOR PUBLIKUM UNDER MESSEN.....	6
NEDTAGNING & AFHENTNING	6
VIGTIGE DATOER OG DEADLINES	7
WEBSHOP GUIDE.....	8
PRAKTISKE OPLYSNINGER.....	9
Adgangskort	9
Affaldshåndtering.....	9
Aktiviteter på standen	9
Arrangørkontoret	10
Bestilling - Teknik & Catering.....	10
Creditcard/købekort.....	10
Generelle regler	10
Ind- og udkørsel	10
Ophængning i loft	11
Opbygningshøjde	11
Parkering.....	11
Serveringssteder - før, under og efter messen.....	11
Spiritus.....	11
WIFI.....	11
Menuer.....	12
KONTAKTPERSONER I MESSE C	15
OVERSIGTSTEGNING.....	16
TEKNISK INFORMATION – STANDOPBYGNING	17

LÆSEVEJLEDNING/INTRODUKTION

Denne udstillerhåndbog indeholder praktiske informationer for dig, som deltager på DM i Skills 2023.

Heri finder du svar på de fleste spørgsmål og de praktiske oplysninger, du måtte have brug for i forbindelse med din messedeltagelse.

Vi opfordrer til at du kigger messehåndbogen igennem samt bruger den som opslagsværk, hvis der skulle rejse sig spørgsmål i forbindelse med din messeplanlægning; og vi håber således, at messehåndbogen vil være en hjælp før og under arrangementet. For generelle regler, klik venligst [HER](#)

Vær særligt opmærksom på:

- Vigtige datoer og deadlines
- Åbningstider - tider for opbygning og nedtagning samt åbningstider for hhv. udstillere og besøgende under arrangementet.
- Kontaktoplysninger – adresser og telefonnumre
- Webshop guide

Hvis du er i tvivl om praktiske forhold, du ikke finder svaret på heri eller ønsker yderligere information, er du velkommen til at kontakte rette vedkommende - se side 5 og 15 for kontaktpersoner.

ADRESSER OG TELEFONNUMRE

Arrangør af DM i SKILLS 2023 i Fredericia, 2., 3. og 4. februar 2023:

SkillsDenmark
Ny Kongensgade 15, 1. sal
1472 København K.

Mail: info@skillsdenmark.dk
Web: www.skillsdenmark.dk

Direktør: Simon Neergaard-Holm - Mobil: 29 87 55 46 Mail: snh@skillsdenmark.dk
Kommunikationschef: Rudi Raahauge Damkjær - Mobil 20 92 34 64 Mail: rda@skillsdenmark.dk
Chefkonsulent: Per Hansen - Mobil: 51 16 15 15 Mail: perh@skillsdenmark.dk
Chefsekretær Charlotte Berg - Mobil: 28 15 96 36 Mail: cb@skillsdenmark.dk
Projektsekretær Katrine Rosenkvist Andersen - Mobil: 28 44 49 29 Mail: kra@skillsdenmark.dk
Konsulent Ingrid Behrndt Andersen - Mobil: 20 20 72 91 Mail: ian@skillsdenmark.dk
Chefkonsulent Jens Søndergaard Hansen - Mobil: 21 23 13 88 Mail: jsh@skillsdenmark.dk

Værtskommune: Fredericia Kommune

Projektleder Rikke Hvid - Mobil: 22183864 Mail: rikke.hvid@fredericia.dk
Kommunikationsmedarb. Lærke Busk Christensen - Mobil: 50887074 Mail: Larke.b.christensen@fredericia.dk

DM i SKILLS 2023 finder sted i:

MESSE C
Venstre Ringvej 101
7000 Fredericia
Telefon: 75 92 25 66
Mail: messec@messec.dk Web: www.messec.dk

MESSE C er leverandør af messetekniske installationer, inventar, F&B m.v.

Kontaktpersoner, MESSE C:

John Hansen, teknisk chef, teknisk information
Mail: jh@messec.dk Mobil: 40 20 53 23

Helle Wad, teknisk information og salg af messetekniske installationer og inventar
Mail: hw@messec.dk Mobil: 27 77 00 35

Lars Søndergaard, messechef, ansvarlig for DM i Skills 2023 i MESSE C
Mail: ls@messec.dk Mobil: 40 35 67 42

Maibritt Buchhave, Projektkoordinator
Mail: mb@messec.dk Mobil: 27 77 00 33

Bettina Andersen, F&B Manager & konferencechef, alt vedr. mad og drikke og mødelokaler
Mail: ba@messec.dk Mobil: 40 46 40 20

Ekstern og intern transport samt opbevaring af tomgods:

Messespeditor Dueholm
Mail: messe@dueholm-vf.dk Telefon: 70 20 42 55 / 22 60 81 02

ÅBNINGS- OG ARBEJDS-TIDER

<p>OPBYGNING</p>	<p>Indrykning på jeres stand kan finde sted som følger: Fredag den 27. januar 2023 kl. 08.00 - 16.00 Lørdag den 28. januar 2023 kl. 08.00 - 16.00 Søndag den 29. januar 2023 kl. 08.00 - 16.00 Ovenstående tider kun efter forudgående aftale med Teknisk Afdeling</p> <p>Følgende tider er gældende for alle: Mandag den 30. januar 2023 kl. 8.00 - 20.00 Tirsdag den 31. januar 2023 kl. 8.00 - 20.00 Onsdag den 1. februar 2023 kl. 8.00 - 22.00</p> <p><u>Mandag og tirsdag:</u> Portene til hallerne vil være åbne og kørsel i hallerne tilladt fra kl. 08.00 - 20.00. Det er muligt at køre direkte frem til standene. <u>Onsdag:</u> INGEN biler i hallen efter kl. 16.00. Der vil kun være adgang gennem døråbninger!</p> <p>Gangene skal være ryddede onsdag den 1. februar kl. 18.00 (Der kan herefter arbejdes videre på standene til kl. 22.00)</p> <p>Alle stande skal være klar torsdag den 2. februar 2023 kl. 09.00.</p> <p>OBS: Tekniske bestillinger afgivet i opbygningsdagene kan ikke garanteres udført inden arrangementets start. Der vil endvidere kun være et begrænset udvalg af inventar. Bestil derfor i god tid.</p>
<p>ADGANG FOR Udstillere/ DELTAGERE UNDER ARRANGEMENTET</p>	<p>Åbningstider for udstillere og fag: Torsdag 2. februar 2023 kl. 07.00 - 20.00 Fredag 3. februar 2023 kl. 07.00 - 19.00 Lørdag 4. februar 2023 kl. 07.00 - 15.30 – se derefter nedtagningstider</p>
<p>ADGANG FOR PUBLIKUM UNDER ARRANGEMENTET</p>	<p>DM i SKILLS 2023 i Fredericia – åbningstider for gæster: Torsdag 2. februar 2023 kl. 10.30 - 18.00 (Åbningsceremoni kl. 9.00 - 10.30) Fredag 3. februar 2023 kl. 08.00 - 17.00 Lørdag 4. februar 2023 kl. 08.00 - 14.00 (Afslutningsceremoni 14.00 - 15.30)</p>
<p>NEDTAGNING & AFHENTNING</p>	<p>Nedtagning af jeres stand kan finde sted som følger: Lørdag 4. februar 2023 kl. 14.00 - 15.30 kan der arbejdes <u>med lettere nedtagning på standen.</u> BEMÆRK portene for udkørsel åbnes først kl. 16.30! Mellem 15.30 og 16.30 er der pause i nedtagningen pga. præmieoverrækkelse på standene. Nedtagningen kan genoptages kl. 16.30 - 24.00, hvor udkørsel kan ske. Søndag 5. februar 2023 kl. 8.00 - 16.00 Mandag 6. februar 2023 kl. 8.00 - 16.00 Afhentning: Al materiel skal være afhentet senest mandag den 6. februar kl. 16.00, medmindre andet er aftalt.</p>

VIGTIGE DATOER OG DEADLINES

5. JANUAR 2023

DEADLINE FOR BESTILLINGER

Deadline for bestilling af tekniske installationer, inventar samt forplejning m.v.: **5. januar 2023.**

På tekniske bestillinger modtaget inden deadline ydes der 10% rabat. For bestilling tryk på "WEBSHOP" knappen på MIN SIDE.

30. JAN. - 1. FEB. 2023

OPBYGNING FOR UdstILLERE

Fredag den 27. januar 2023 kl. 08.00 - 16.00

Lørdag den 28. januar 2023 kl. 08.00 - 16.00

Søndag den 29. januar 2023 kl. 08.00 - 16.00

Ovenstående tider kun efter forudgående aftale med Teknisk Afdeling

Følgende tider er gældende for alle:

Mandag den 30. januar 2023 kl. 8.00 - 20.00

Tirsdag den 31. januar 2023 kl. 8.00 - 20.00

Onsdag den 1. februar 2023 kl. 8.00 - 22.00 (onsdag ingen biler i hallen efter kl. 16.00 - gangarealer ryddet kl. 18.00)

2. - 4. FEBRUAR 2023

ÅBNINGSTIDER FOR BESØGENDE

Torsdag 2. februar 2023 kl. 10.30 - 18.00

(Åbningsceremoni kl. 9.00-10.30)

Fredag 3. februar 2023 kl. 08.00 - 17.00

Lørdag 4. februar 2023 kl. 08.00 - 14.00

(Afslutningsceremoni 14.00-15.30)

2. - 4. FEBRUAR 2023

ÅBNINGSTIDER FOR UdstILLERE OG FAG

Torsdag 2. februar 2023 kl. 07.00 - 20.00

Fredag 3. februar 2023 kl. 07.00 - 19.00

Lørdag 4. februar 2023 kl. 07.00 - 15.30

4. - 6. FEBRUAR 2023

NEDTAGNING FOR UdstILLERE

Lørdag 4. februar 2023 kl. 14.00 - 15.30 kan der arbejdes med lettere nedtagning på standen.

BEMÆRK portene for udkørsel åbnes først kl. 16.30!

Mellem 15.30 og 16.30 er der pause i nedtagningen pga. præmieoverrækkelse på standene.

Nedtagningen genoptages kl. 16.30 - 24.00, hvor udkørsel kan ske.

Søndag 5. februar 2023 kl. 8.00 - 16.00

Mandag 6. februar 2023 kl. 8.00 - 16.00

Afhentning: Al materiel skal være afhentet senest

mandag den 7. februar kl. 16.00, medmindre andet er aftalt.



WEBSHOP GUIDE

Log ind

Log ind på webshoppen [HER](#).

Brug dit tilsendte brugernavn og kode for at få adgang til webshoppen.

Stamdata

Vil du ændre dine stamdata, stand dimensioner, størrelse eller har du spørgsmål, kontakt da teamet hos Skills Denmark.

Standskitse

Standskitsen over din stand, bruger vi til at placere de ting, som du bestiller. Det er ikke alle ydelser, der behøver placering, det står skrevet ved hver enkelt vare, hvorvidt det er nødvendigt.

Du finder din standskitse til højre på siden, når du er logget ind. Den skal du hente og printe ved at trykke Standskitse: "Hent den her". Her noteres dine bestillinger, som skal indtegnes. Derefter uploades den under "Upload skitse".

Hvis du har yderligere tegninger over din stand, har du mulighed for at uploade disse på siden. Tryk "upload standskitse" og upload dine yderligere filer under ekstra filer.

Webshop – bestilling af ydelser

Du bevæger dig rundt blandt ydelserne ved at trykke på de forskellige kategorier. Du kan altid komme tilbage øverst ved at trykke på "e-shop" eller "webshop" i højre bjælke, så kommer du tilbage til oversigtsbilledet. Ved produkterne skal du vælge mellem at indtaste antal eller m², det står noteret i vareteksten.

Betaling

Vælg "gå til kurv" for at gå til betaling, tjek din ordre i gennem og hvis alt stemmer tryk "gå til kassen". Har du ændringer, kan du slette og rette produktet.

Under fakturering tjek, at faktura adresse er OK, ret adressen eller gå til næste. Vælg betalingsform, ved faktura bliver der pålagt et gebyr på 85 kr., som er et engangs-gebyr. Ved senere bestilling på faktura vil der ikke blive pålagt gebyr. Gå til næste, hvor du godkender betingelser og ordren. Fortsæt og modtag bekræftelse pr. mail.

Ny/ekstra bestilling

I tilfælde af en ekstra bestilling til din stand, kan du logge ind igen og foretage en ny bestilling, som vil blive håndteret sammen med tidligere bestillinger.

Skulle du have ændringer til det bestilte – kontakt da teknisk afdeling, Helle Wad (mail hw@messec.dk eller på tlf.: 2777 0035).

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Adgangskort

SkillsDenmark laver ID-kort til alle involverede til fremvisning og tjek på både indflytningdagene og konkurrencedagene.

Det er en simpel løsning, hvor SkillsDenmark trykker ID-kortene, som fag og udstillere herefter selv skal udfylde med navn, fag og funktion. SkillsDenmark uddeler de trykte ID-kort samt keyhangere til kortene.

ID-kort skal bæres af standopbyggere i opbygnings- og nedtagningsperioden.

Gæster til sponsorarrangementet torsdag aften den 2. februar skal ikke bære adgangskort.

Affaldshåndtering

I MESSE C affaldssorterer vi – så hjælp os!

Fordelt rundt på udstillingsarealet vil der under arrangementet være affaldsspande, hvor **publikum** bedes sortere efter følgende opdelinger:

- Plast
- Pap og papir
- Restaffald
- Pant
- Organisk affald

For **udstillerne** vil der før, under og efter arrangementet være udendørs affaldsstationer med 800 l. containere med følgende opdelinger

- Plast
- Pap og papir - ved større mængder pap henvises der til pappressen i varegården
- Restaffald
- Organisk affald (herunder madaffald)

Og store specialcontainere til

- Tæpper
- Metal
- Træ

Derudover vil det via Teknisk Afdeling være muligt at komme af med

- Glas
- Batterier
- Diverse problemaffald

Større affaldsmængder kan bortkøres fra standene for udstillers regning.

De lokale spejdere er behjælpelige med at sortere affaldet korrekt.

Aktiviteter på standen

Alle udstillerens aktiviteter skal henlægges til det areal, som denne råder over. Uddeling af informationsmateriale m.v. skal ske på standen og ikke på andre arealer – f.eks. i forhal, indenfor og udenfor indgangene og på gangarealer langt fra udstillerens stand.

Udstilleren skal sikre, at der på standarealet er plads til et passende antal gæster i forbindelse med AV-aktiviteter. Vær opmærksom på evt. afregning til Koda og Gramex.

Arrangørkontoret

Sekretariatet for DM i Skills træffes på arrangørkontoret, som findes i indgangspartiet. Arrangørkontoret er åbent i hele arrangementets åbningstid.

Bestilling - Teknik & Catering

For at opnå 10% rabat på dine bestillinger vedrørende tekniske ydelser som standopbygning, lys og el-installationer, wirer, inventar m.m. skal du bestille i webshoppen senest:

torsdag den 5. januar 2023

Herefter gælder listepreiser. Ved bestillinger i opbygnings- & arrangementsdagene bliver listeprisen tillagt 10%. For sent bestilte ydelser udføres i den rækkefølge de indgår, og kan ikke garanteres udført rettidigt.

Du finder vores webshop [HER](#), eller via linket i mailen eller på Min Side under knappen E-shop.

HUSK AT UPLOADE DIN STANDSKITSE I WEBSHOPPEN

Ved spørgsmål eller rådgivning kontakt Helle Wad i Teknisk Afdeling på telefon +45 2777 0035 eller mail hw@messec.dk.

Teknik:

- Teknik El, lys, lysrig, VVS, trykluft, standopbygning, wire, truck, emballage m.m.
- Møbler og inventar Inventar til standen
- Print og skilte Banner, roll-up, skiltefrise
- AV-udstyr TV, projektor m.m.
- Internet
- Tæpper og rengøring
- Blomster

Catering:

- Catering Købmandsvarer, mad- og drikkevarer til standene
Bestilling af lunchbags og spisebilletter til frokost- og aftenbuffet.

Creditcard/købekort

Ønsker du at få tilsendt faktura efter messen på dine køb i MESSE C's tekniske afdeling, spisesteder, kiosk og købmandsbutik, skal du benytte et MESSE C creditcard.

Creditcards kan bestilles via webshoppen, og i opbygningsdagene afhentes i Informationen mod underskrift. Bemærk venligst: Creditcardet kan først anvendes fra første officielle opbygningsdag og vil automatisk blive lukket dagen efter sidste nedtagningsdag.

Creditcardet skal fremvises ved køb, hvor personalet vil scanne det og registrere købet på jeres samlede konto hos MESSE C. Der vil blive udleveret bonkviktering i forbindelse med købet. Købet vil blive faktureret efter arrangementet.

Generelle regler

Læs mere om generelle regler i MESSE C [HER](#)
(brandregler, forsendelse/gods, standmaterialer m.v.)

Ind- og udkørsel

Det er muligt at køre direkte til og fra standene under opbygningen frem til tirsdag den 31. januar kl. 20.00. Onsdag den 1. februar 2023 efter kl. 16.00 INGEN biler i hallen. Kun adgang gennem døråbninger. Lørdag 4. februar 2023 åbnes portene for udkørsel kl. 16.30.

Ophængning i loft

Ophængning af f.eks. reklamebannere og andre genstande i loftet er forbeholdt SkillsDenmark.

Opbygningshøjde – stand m.v.

Opbygningshøjden, hvad angår vægge, dekorationsmaterialer, maskiner, skilte, bygningsdele m.v. må af hensyn til de øvrige udstillere **ikke overstige 250 cm.**

Hvis højden ønskes overskredet, kan det kun ske i samråd med SkillsDenmark.

Kontakt Chefkonsulent Per Hansen - Mobil: 51 16 15 15 Mail: perh@skillsdenmark.dk

Parkering

Under arrangementet 2.-4. februar 2023:

Udstillere, konkurrencedeltagere m.v. henvises til udstillerparkeringen bag hallerne.

Adgang til udstillerparkeringen kræver gyldigt udfyldt P-kort. P-kort bestilles på Min Side under ”P-kort” og afhentes i Informationen i hovedindgangen fra mandag morgen den 30. januar.

Serveringssteder – før og under arrangementet

I er naturligvis velkomne til at benytte serveringsstederne caféer, pizzeria, cafeteria, streetfoodboder m.v. som findes rundt på arealet under arrangementet. Disse serveringssteder er også åbne for publikum.

Der vil være to restaurantområder i Konferencecenteret (stueplan og 1. sal), som vil være forbeholdt konkurrencedeltagere/fagene, udstillere, dommere, tilfornordnede m.v.

Her serveres der mod forudbestilling af spisebilletter fra tirsdag den 31. januar frokost og aftenmenu frem til og med frokost om lørdagen den 4. februar. Der vil ligeledes være mulighed for at bestille lunchbags, som kan afhentes hver dag i Caféen i hal D fra kl. 11.30.

Der vil til frokost være to seatings – vælg enten kl. 11.30-12.15 eller kl. 12.30-13.15.

Ligeledes vil der om aftenen være to seatings – vælg enten kl. 17.00-17.45 eller kl. 18.00-18.45.

Priser:

Frokostbuffet ekskl./inkl. moms kr. 152,-/190,-

Aftenbuffet ekskl./inkl. moms kr. 152,-/190,-

Lunchbag ekskl./inkl. moms kr. 60,-/75,-

Spisebilletter bestilles i vores webshop HER, eller via linket i mailen eller på Min Side under knappen Webshop.

Billetterne afhentes i Informationen i hovedindgangen fra mandag morgen den 30. januar.

For menu/beskrivelse af indhold se side 13-14.

Spiritus

Der må under ingen omstændigheder indtages eller serveres spiritusholdige drikkevarer på standene under DM i Skills 2023 i Fredericia, dog er det OK efter afslutningsceremonien.

WIFI

MESSE C tilbyder udstillerne/fagene gratis adgang til internet gennem det trådløse netværk i området, hvortil der uddeles kode.

Adgangen tilbydes på forudsætning af, at MESSE C ikke har teknisk mulighed for at garantere kvaliteten, da meget andet elektronisk udstyr kan forstyrre den.

Det er således ikke tilladt at opsætte egne routere, samt udstyr som for eksempel chromecast, da disse vil konflikte med MESSE C's WIFI.

Vil du være sikker på internetforbindelse, tilbyder MESSE C en kablet løsning – herved garanteres kvalitet og stabil forbindelse. Se mere i vores webshop under internet.

Menuer DM i Skills 2023

Tirsdag den 31. januar 2023:

Frokostmenu: (kl. 11.30-12.15 & 12.30-13.15)

Paprikagryde af svinekød med ris
Marineret kalkunbryst
To salater (V)
Pasta Pomodorro (V)
Tunsalat
Spegepølse med remoulade og ristede løg
Kannelsnegle
Kildevand & kaffe/te

Aftenmenu: (kl. 17.00-17.45 & 18.00-18.45)

Langtidsstegt oksesteg, hvide kartofler, skysauce og surt
Bbq kyllingeunderlår
Salatbar (V)
Blomkålstærte (V)
Chokolade brownie
Kildevand & kaffe/te

Onsdag den 1. februar 2023:

Frokostmenu: (kl. 11.30-12.15 & 12.30-13.15)

Tarteletter med høns i asparges
Ribbensteg med rødkål
To salater (V)
Hamburgerryg med italiensk salat
Hønsesalat
Chili sin carne (V)
Flødebolle
Kildevand & kaffe/te

Aftenmenu: (kl. 17.00-17.45 & 18.00-18.45)

Oksespidsbryst, kartofler og peberrodssauce
Marineret kyllingeoverlår
Råkostsalat og salatbar (V)
Vegetarbøffer (V)
Chokolademousse
Kildevand & kaffe/te

Torsdag den 2. februar 2023:

Frokostmenu: (kl. 11.30-12.15 & 12.30-13.15)

Kalkuncuvette Skinkesteg
Rødbedesalat med feta og salatbar (V)
Falafel (V)
Leverpostej med champignon og bacon
Kyllingepålæg med mayo og grønt
Panacotta
Kildevand & kaffe/te

Aftenmenu: (kl. 17.00-17.45 & 18.00-18.45)

Coq au vin med ris
Frikadeller med kold kartoffelsalat
Blandet salat og salatbar (V)
Risret med sorte bønner (V)
Æblekage med makroner og flødeskum
Kildevand & kaffe/te

Fredag den 3. februar 2023:

Frokostmenu: (kl. 11.30-12.15 & 12.30-13.15)

Chili con carne med ris
Marinerede kyllingespyd
Kålsalat og salatbar (V)
Grøntsagsfrikadeller (V)
Rullepølse med sky og rå løg
Roastbeef med ristede løg
Gulerodskage med smørcreme
Kildevand & kaffe/te

Aftenmenu: (kl. 17.00-17.45 & 18.00-18.45)

Stegt oksefilet med flødekartofler
Marinerede kyllingebryst
Stegte grøntsager (V)
Dahl med fladbrød (V)
Salatbar (V)
Æbletærte med creme fraiche
Kildevand & kaffe/te

Lørdag den 4. februar 2023:

Frokostmenu: (kl. 11.30-12.15 & 12.30-13.15)

Vikingekøller med coleslaw
Bagt laks med urter
Råstegte kartofler (V)
Lasagne med grøntsager (V)
Salatbar og blandet salat (V)
Æg med mayo og rejer
Paté med surt
Muffin
Kildevand & kaffe/te

Alle dage - Lunchbags bestående af:

Sandwich (skinke/ost, kylling/bacon eller vegetar/avocado), kildevand og et stykke frugt.
(afhentes ved caféen i hal D hver dag fra kl. 11.30)

Priser ekskl./inkl. moms:

Frokostbuffet: kr. 152,-/kr. 190,-

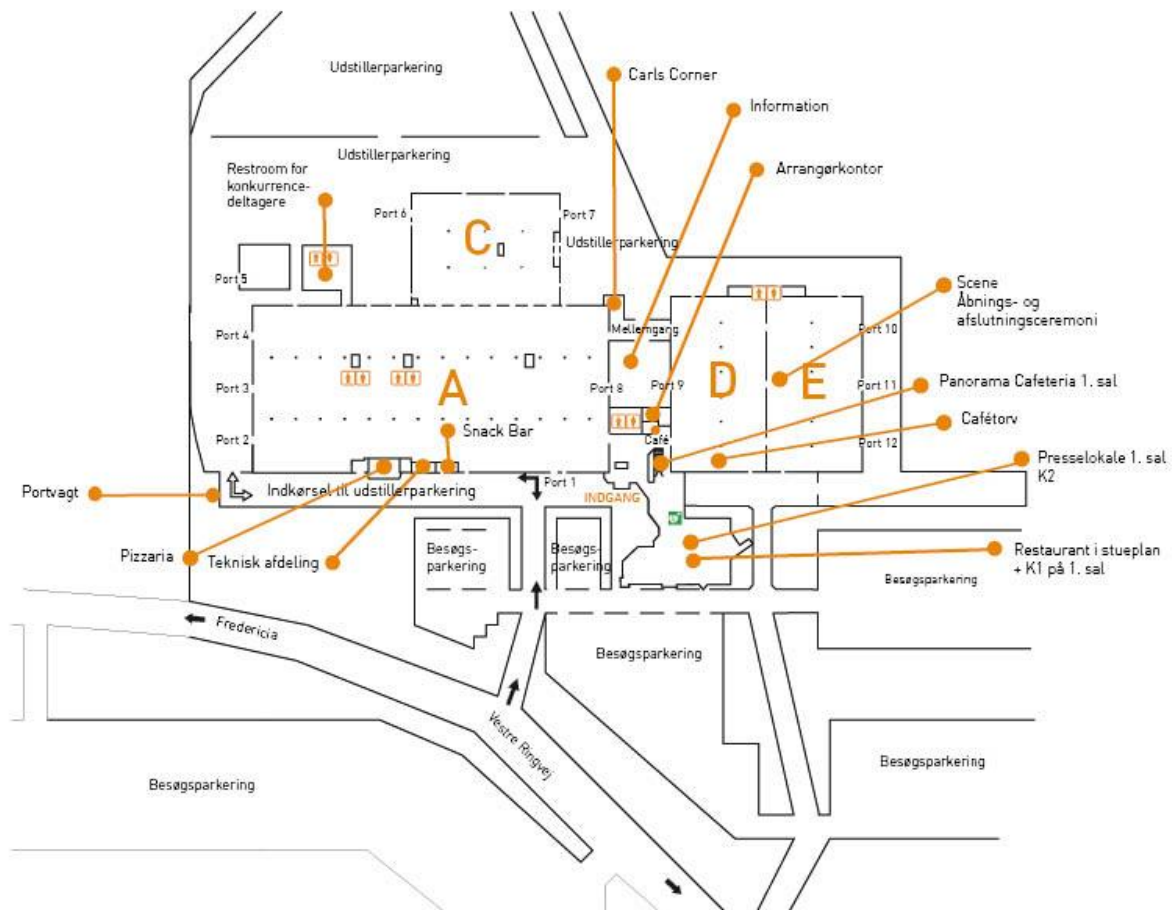
Aftenbuffet: kr. 152,-/190,-

Lunchbags: kr. 60,-/75,-

KONTAKTPERSONER I MESSE C

	Direkte tlf.	Mail
MESSE C	7592 2566	
Projektledelse:		
Messechef Lars Søndergaard	4035 6742	ls@messesec.dk
Projektkoordinator Maibritt Buchhave	2777 0033	mb@messesec.dk
Teknisk Afdeling:		
Teknisk chef John Hansen	4020 5323	jh@messesec.dk
Teknisk assistent Mette Madsen	2777 0037	mm@messesec.dk
Teknisk koordinator Helle Wad	2777 0035	hw@messesec.dk
Konference- & mødelokaler:		
Maiken Kehlet	2777 0030	mk@messesec.dk
Restaurant / købmand:		
F&B Manager Bettina Andersen	4046 4020	ba@messesec.dk
Økonomi:		
Økonomichef Mie Fischer	2159 0010	mf@messesec.dk

OVERSIGTSTEGNING



Portmål:

Port nr.: Højde x Bredde

Port 1: 390 x 390

Port 2: 590 x 390

Port 3: 590 x 590

Port 4: 590 x 390

Port 5: 390 x 390

Port 6: 390 x 490

Port 7: 390 x 390

Port 8: 590 x 590

Port 9: 590 x 590

Port 10: 390 x 390

Port 11: 590 x 590

Port 12: 390 x 390

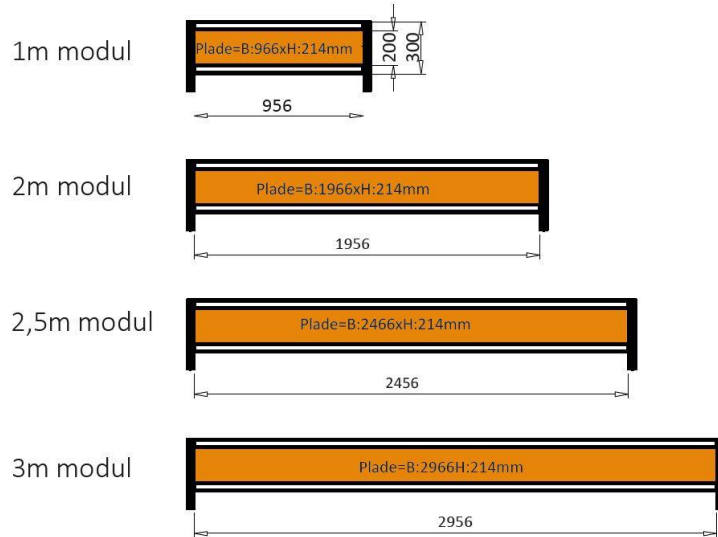
Porte i mellemgang

Mod hal A: 390 x 390

Mod hal D: 390 x 390

TEKNISK INFORMATION – STANDOPBYGNING

Friser



Standopbygning

