



Referat af møde i arbejdsgruppen vedr. DM i Skills 2022

tirsdag den 5. april 2022

Dagsorden

1. Udstillingsområdet – seneste nyt og måske nogle fotos
2. Info om adgangsforhold og parkering
3. Levering af TV-skærme til fagene
4. Indkvartering og overnatningslister – udsender vi inden mødet
5. Transport Slagelse-Høng retur for overnattende på ZBC
6. Udlevering af ID-kort-hangere m.m. samt printinstruks
7. Forplejning, spiseplan og udlevering af spisebilletter – info udsender vi inden mødet
8. Metro-ruter og rundvisninger
9. Udenlandske deltagere og VIP-gæster fra udlandet
10. Fagenes logoer til hjemmeside og PP-præsentation til ceremonier – info udsender vi inden mødet
11. Kommunikation, herunder udsendelse af plakater til fag og samarbejdspartnere samt live-produktion
12. Produktion af vinder-diplomer og DM-figurer
13. Åbnings- og afslutningsceremoni, herunder hjælpere til indmarch
14. VIP-arrangementet den 28. april 2022
15. Udpegning af én person fra hvert fag som brand- og sikkerhedskontakt

1. Udstillingsområdet – seneste nyt og måske nogle fotos

Dagsaktuelle fotos af telte og underlag fra Høng blev fremvist og er vedhæftet dette referat.

Alle stande er placeret og kan ses på dette oversigtskort:

<https://skillsdenmark.dk/wp-content/uploads/Oversigtskort-2500x2500-mm.pdf>

2. Info om adgangsforhold og parkering

Adgangsveje og parkering:

[For gæster](#)

[For leverandører](#)

Der vil ikke være behov for P-billetter.

Det er vigtigt, at alle følger reglerne om aflæsning, da der ikke er plads til at blive holdende; så det vil være muligt at køre ind, læsse af, køre ud og parkere på P-plads.

Der er udarbejdet klappepap, som igen i år placeres på stolene til åbning og afslutning og diverse strategiske steder under arrangementet.

3. Levering af TV-skærme til fagene

Der er 1 fjernsyn pr. stand. De leveres på fagets stand mandag-tirsdag i uge 17. Strøm osv. til tv skal fagene selv sørge for.

Skærmene kan bruges til info om fag og konkurrence. Få evt. inspiration fra SkillsDenmarks hjemmeside: <https://skillsdenmark.dk/fag2022>
Det faglige udvalg står selv for præsentationen på skærmen.

Skal fagene bruge kø-ledere til standen, skal der meldes ind til Per Hansen snarest med information om hvor mange, og hvor de skal placeres.

Stande til demonstrationsfag "fødes" med friser. Hvis dette ikke ønskes, skal Per Hansen have besked snarest.

4. Indkvartering og overnatningslister

SkillsDenmark har nu fået placeret alle deltagere, udenlandske deltagere og ikke-deltagere på Høng Landbrugsskole, Høng Efterskole og ZBC-elevhjemmet i Slagelse.

Alle faglige udvalg vil modtage endelig besked om, hvor deres deltagere skal bo.

Værelserne er uden opredning og deltagerne skal selv medbringe dyner, linned og håndklæder. Undtaget er ZBC-elevhjemmet, hvor disse ting forefindes.

Der kan tjekkes ind fra onsdag kl. 13.00, for nogle fags vedkommende tirsdag kl. 13.00 på Høng Landbrugsskole og der skal tjekkes ud senest lørdag kl. 09.00.

Der serveres morgenmad kl. 06.00-08.00 i skolernes spisesale.

Skolerne stiller skolehjemsassistent til rådighed i tidsrummet kl. 19.00-08.00 fra tirsdag til lørdag morgen.

Tirsdag og onsdag vil der være skolehjemsassistent til rådighed for udlevering af nøgler fra kl. 13.00 begge dage.

5. Transport Slagelse-Høng retur for overnattende på ZBC

I vedhæftede PP er oplyst informationer omkring transport fra ZBC Slagelse til Høng.

Aftentransport torsdag d. 28/4 ændres til kl. 19.00 og 20.00.

Simon har efterfølgende ændret afgangstiden fra ZBC Elevhjem til kl. 07.15 og kun én afgang af hensyn til buskapacitet- og -omkostninger.

6. Udlevering af ID-kort-hangere m.m. samt printinstruks

Alle involverede i DM i Skills skal bære ID-kort til fremvisning på både indflytningsdage og konkurrencedage.

Det faglige udvalg kan vælge enten selv at trykke ID-kort, ud fra den fil, SkillsDenmark har udsendt eller få papirudgaven fra SkillsDenmark. SkillsDenmark leverer keyhangere og plasholdere.

Kort, keyhanger og plasholder blev udleveret på mødet og kan også fås i SkillsDenmarks stand i Høng fra mandag den 25/4.

ID-kort skal især bæres af stand-personale og hjælpere i indryknings- og udrykningsperioden.

Gæster til SkillsDenmarks VIP-arrangement torsdag aften den 28/4 skal ikke bære ID-kort.

7. Forplejning, spiseplan og udlevering af spisebilletter

Der er tilmeldt mange til spisning og der er derfor lavet 4 slot-tidspunkter torsdag, fredag og lørdag til frokost, da der kun er plads til 225 personer ad gangen.

Tidspunkter kan ses på vedhæftede PP.

Hvert fag er delt over to tider til frokost, hver dag.

Konkurrence- og demo-deltagere får prioritet til de tidlige spisetidspunkter.

Spisebilletter er fordelt, og blev uddelt efter mødet.

Fag, der ikke har fået udleveret deres spisebilletter, kan afhente disse i SkillsDenmarks infostand.

Spisebilletter skal afleveres ved indgang til spiseområdet.

Sandwich udleveres i cafeteria v/indgang 1, hver dag kl. 11.00-13.00.

8. Metro-ruter og rundvisninger

8. klasserne deles op og tager forskellige metroruter.

Alle konkurrence- og demofag indgår i en Metrorute.

Metroruterne er også grundlag for SkillsDenmark rundvisninger.

Her finder du metroruterne:

<https://igotskills.dk/dm-i-skills/metroruter>

Gymnasiearrangementet er desværre blevet aflyst pga. manglende tilmelding.

9. Udenlandske deltagere og VIP-gæster fra udlandet

Jens Søndergaard Hansen har registret og tjekket de udenlandske deltagere, som SkillsDenmark indkvarterer samt sørger for dyner og sengetøj.

Vi har følgende udenlandske gæster med særligt program:

- Polen
- Sverige
- Finland
- Island
- Færøerne

10. Fagenes logoer til hjemmeside og PP-præsentation til ceremonier

SkillsDenmark beklager, at vi ikke har haft styr på den opgave og beder fagene om at tjekke deres egne sider/oplysninger på SkillsDenmarks hjemmeside, om alt er opdateret.

Hvis noget ønskes ændret, skal besked sendes til Rudi – rda@skillsdenmark.dk.

Hvis det drejer sig om logoændringer: Vedhæft de nye logoer samt angiv, hvilke der evt. skal slettes og hvor på siden det gælder.

Logoerne skal også bruges til åbning og afslutning, og SkillsDenmark laver PP-præsentation, som vi udsender til fagene til kontrol.

11. Kommunikation, herunder udsendelse af plakater til fag og samarbejdspartnere samt live-produktion

Der er udsendt plakater til alle de faglige udvalg. Derudover er der sendt til SkillsDenmarks sponsorer, relevante erhvervsskoler og enkelte brede organisationer.

Der er 13 forskellige modeller i år. Næste år planlægges at få flere fag repræsenteret, så SkillsDenmark kan oprette en "plakatbank".

Der vil blive sendt live fra DM over alle 3 dage og alle fag bliver vist.

SkillsDenmark udsender en live-plan til de faglige udvalg, så de kan forberede sig og være klar til tiden.

Det vil være fint, hvis en deltager kan deltage, men er ikke et must.

Skulle tidspunktet slet ikke passe, meld da venligst ind til Rudi hurtigst muligt, når planen er udsendt.

Giv gerne besked til hele jeres netværk, så de ved, hvornår jeres fag er på. Live-udsendelserne vil blive vist på vores YouTube-kanal.

SkillsDenmark har udarbejdet 5 små intro-film, som sendes til fagene til brug på SOME snarest.

TV2 og DR1 har vist interesse for DM i Skills 2022, så hvis de faglige udvalg kender til nogle gode historier vedr. deltagerne, så bedes de melde ind til Rudi.

Der har været nedtællingsure i Høng og Kalundborg, og der er sat forskellige artefakter op i Høng, for at gøre DM i Skills mere synlig.

12. Produktion af vinder-diplomer og DM-figurer

Der udleveres diplomer til de faglige udvalg under DM som vanligt.

Vindernavnet skal efter endt konkurrence afleveres i SkillsDenmarks infostand lørdag senest **kl. 12.00**.

SkillsDenmark har særlige vinderdiplomer, der vil blive udleveret til vinderen på scenen.

DM-figurerne er klar - også de nye fag.

13. Åbnings- og afslutningsceremoni, herunder hjælpere til indmarch

Åbningsceremonien bliver kortere i år og slutter ca. kl. 10.00.

Statsministeren har desværre meldt fra til afslutningen.

Poul Nyrup Rasmussen, formand for EuroSkills 2025 I/S, vil overrække diplomer og præmier til vinderne i stedet for.

Der er behov for hjælpere til at holde styr på deltagerne ved indmarch både til åbning og afslutning.

Følgende har meldt sig: Pia Hansen, Lene Gonnsen, Sanne Kejlberg og Erik Jensen.

Elin melder én ind fra Byggeriets Uddannelser og Karen melder én ind fra Industriens Uddannelser.

Erik Jensen er tovholder på denne sag.

Ved åbningen går alle konkurrence- og demonstrationsfag (minus forædling/pølsemaker) over scenen.

Ved afslutning går kun konkurrencefag over scenen.

14. VIP-arrangementet den 28. april 2022

Der er nu lukket for tilmelding til VIP-arrangementet.

Sekretariatet sender liste ud til fagene over tilmeldte.

15. Udpegning af én person fra hvert fag som brand- og sikkerhedskontakt

Hvert fag skal udpege én brandsikkerhedskontaktperson som ansvarlig. Navnet på vedkommende skal meldes ind til Simon snarest. Alle de ansvarlige skal deltage i et informationsmøde på stedet.

Den ansvarlige skal give resten af stand-personalet informationer omkring brandsikkerhed.

Alle fag med brandfarlige materialer skal have pulverslukkere på standen.

16. Eventuelt

Rollemodelprojektet har 13 rollemøder i hus nu. Der mangler 7, da vi gerne skulle op på 20.

Hvis I har nogle deltagere, der kunne være interesseret, bedes de faglige udvalg melde ind til Per Hansen.

Daniel fra autolakerer/karosseritekniker meldte 2 ind med det samme.

07042022

SNH/CB