

01. marts 2025/SNH

Værtskab for DM i Skills 2027

SkillsDenmark afholder hvert år DM i Skills i samarbejde med en værtskommune og en værtsregion samt erhvervsskolerne i regionen.

1. Finansiering og indretning

SkillsDenmark og værtskommunen skal efter drøftelser, analyser og udarbejdelse af budgetter og tegninger indgå en aftale om finansieringen af leje af bygninger, udstillingstelte og arealer, indretning af udstillingsområdet og indgangsområder, afspærring af udstillingsområdet, etablering af el, vand og afløb, affaldshåndtering, renovation, rengøring, opsyn og vagter, trafikregulering, parkeringsforhold, den lokale og regionale markedsføring, herunder annoncer og markedsføringsmaterialer samt projektledelse.

SkillsDenmark og de fag, der deltager i DM, afholder udgifterne til indretning af udstillingsstandene samt ophold og forplejning for konkurrencedeltagere og dommere.

Drøftelserne mellem værtskommunen og SkillsDenmark skal afklare følgende forhold:

- Mindst 22.000 kvadratmeter til konkurrence- og udstillingsstande, herunder kommercielle stande og prøv- mærk- og føl-områder samt områder til containere og opbevaring.
- Tidspunkt på året for DM i Skills, altid 1. halvår og inden udgangen af april.
- Overnatningskapacitet til mindst 320 konkurrencedeltagere samt 40 dommere og officials.
- Adgang til udstillingshallerne 14 dage før konkurrencen, og nedpakning og rømning vil først være afsluttet 2-3 dage efter afslutning af konkurrencerne.
- Udendørs lagerplads i nær tilknytning til udstillingsområdet.
- Opvarmning, nedkøling og lys på min garanteret 500 lux i udstillingshallerne bør indgå i aftalen med værtsbyen
- God mulighed for forplejning: Frokost og aftensmad for 350 deltagere, og 150 tilfornordede i et adskilt lokale.
- Lokaliteten skal indeholde en stor hal med scene med tilskuerpladser til åbnings- og afslutningsceremoni (min. 3.500 pladser) samt Skills Stafetten (8. klasses konkurrence).

Værtsregion og værtskommune skal følge SkillsDenmarks Code of Conduct, der har følgende indhold:

SkillsDenmark ønsker at være kendt for:

- At have fokus på erhvervsuddannelsernes image, og undersøge om vores tiltag understøtter vores vision og mission.
- En grøn profil. SkillsDenmark arrangerer konkurrencer med fokus på en langsigtet bæredygtighed i forhold til klima og miljøet – såvel økonomisk, socialt og etisk.
- Ordrede arbejdsforhold med fokus på at undgå stressbelastninger. Desuden er der fokus på øvrige fysiske og psykiske forhold på arbejdspladsen.

- At sikre os, at andre ikke bliver uheldigt berørt af vores aktiviteter.
- At vores samarbejdspartnere og leverandører overholder danske og internationale love og konventioner.
- At sikre, at arbejdet bliver udført på danske overenskomstmæssige vilkår, der er indgået på LO og DA området eller organisationer omfattet af hovedaftalen mellem LO og DA.

Det vil være naturligt, at værtskommune og -region har en strategi og Skills-plan for, hvordan de vil anvende værtskabet til at understøtte, at flere unge under 30 år påbegynder en erhvervsuddannelse i regionen.

SkillsDenmark udarbejder – inden offentliggørelse af værtskommunen - en værtskontrakt med aftalevilkår og specifikationer mellem SkillsDenmark og værtskommunen.

2. Specifikation af oplæg/tilbud fra en ansøgerkommune

En kommune, der ansøger om at blive værtskommune til DM i Skills, bør i sit oplæg/tilbud have følgende oplysninger:

1. Motivation og begrundelse for kommunens ansøgning, herunder angivelse af samarbejdspartnere, der støtter ansøgningen f.eks. erhvervsskoler og det lokale erhvervsliv.
2. Tidspunkt for DM i Skills 2027, evt. blot angivet som måned.
3. Lokation, herunder kort (Google-maps) over placering og indretning af det samlede udstillingsområde med angivelse af faste haller, udstillingstelte, spiseområde for både tilskuere og konkurrencedeltagere, parkeringspladser, herunder udstillerparkering, afsætningssted for busser, lagerområder for fag og udstillere samt tilkørselsveje til udstillingsområdet.
4. Lokation for åbning og afslutningsceremoni, med plads til min. 3.500 tilskuere.
5. Etablering af WIFI og IT-netværk for fag og udstillere.
6. Forslag til kommunens driftsbudget for etablering og vedligeholdelse af udstillingsområdet efter følgende overordnede skabelon
 - a. Værtskommune, evt. specificeret i et bilag
 - b. Værtsregion, typisk bloktilskud og prognose
 - c. Evt. nabokommuner, typisk prognose
 - d. Kommunale sponsorer, typisk prognose
 - e. SkillsDenmark, bloktilskud til kommunens drift
7. Lokation for overnatning for op til 400 konkurrencedeltagere og officials samt generel oversigt over overnatningsmuligheder for de faglige udvalg og andre overnattende gæster.
8. Lokation for forplejning af op til 600 spisende konkurrencedeltagere og officials, herunder evt. forslag til leverandører af forplejning.
9. Den kommunale Skills-plan, herunder mobilisering af borgere, skoleklasser, forvaltning og samarbejdspartnere, inddragelse af nabokommuner, aktiviteter før, under og efter DM2026 samt kommunens målsætning.

3. Tidsplan

SkillsDenmark ønsker, at parterne kan afslutte forhandlingerne om DM-værtskabet i god tid, og at kontrakten med værtsbyen/værtsregionen som hovedregel foreligger senest 2 år før tidspunktet for DM.

Deadline	Handling
01. marts 2025 – 01. maj 2025	Møde med kommuner samt besigtigelse af området.

01. maj 2025 – 31. maj 2025	Udfærdigelse af kommunens oplæg/tilbud.
17. juni 2025	Drøftelse i bestyrelsen for SkillsDenmark.
17. juni 2025 – 15. juli 2025	Evt. afklaringer mellem kommune og SkillsDenmark
06. august 2025	Beslutning om tildeling af værtskab.
09. september 2025	Offentliggørelse ifm. EuroSkills 2025.

Søren Heisel
Formand

Michael Boas Pedersen
Næstformand

Simon Neergaard-Holm
Direktør