



08. december 2021/SNH

EuroSkills 2025 I/S

1. Hvad er EuroSkills 2025 i Danmark?

EuroSkills 2025 er det officielle europæiske mesterskab for unge faglærte under 25 år inden for håndværk, industri og service og vil samle op mod 700 unge talenter fra mindst 30 nationer til konkurrence på det absolut højeste faglige niveau i 35-40 forskellige fag.

Over de tre konkurrencedage forventes 80.000-100.000 tilskuere at møde op i MCH i Herning.

De 6 parter bag det danske værtskab – Regeringen, Herning Kommune, Region Midtjylland, Dansk Arbejdsgiverforening, Fagbevægelsens Hovedorganisation og SkillsDenmark - har stiftet et interessentskab EuroSkills 2025 I/S, der skal planlægge og afvikle eventen frem mod 2025.

Interessentskabet skal arbejde for at sikre, at afholdelse af Eventen bliver succesfuldt - både vurderet af WorldSkills Europe, konkurrencedeltagerne, tilskuerne og af samarbejdspartnerne.

EuroSkills-konceptet ejes af WorldSkills Europe, hvis formål er at promovere erhvervsuddannelser i hele Europa, inkl. Rusland, der er vært i 2023, og hvortil Danmark skal være klar til at sende en stor delegation på forberedelsestour.

Udgiften til EuroSkills 2025 forventes at være ca. 120 millioner kroner.

Interessentskabet skal opnå indtægter ved salg af akkrediteringspakker, annoncer, markedsføring og kommercielle udstillere, fonde samt sponsorater.

Hertil kommer tilskud fra blandt andet Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse på 10 millioner kroner.

Den resterende del af budgettet, svarende til 45 millioner kroner, fordeles mellem nedenstående parter som følger:

- Statens bidrag udgør 30 millioner kroner bevilget af aftalekredsen bag erhvervsuddannelsesreformen (S, V, SF, DF, K. RV, LA).
- Region Midtjyllands bidrag udgør 5 millioner kroner.
- Herning Kommunes bidrag udgør 5 millioner kroner.
- SkillsDenmarks bidrag udgør 5 millioner kroner.

Herning Kommune har stor erfaring med at være vært for events og arrangementer, som tiltrækker tusindvis af gæster fra mange forskellige lande.

Herning Kommune var vært for DM i Skills i 2018, og erfaringerne var meget positive.

2. Hvorfor er Danmark vært for EuroSkills 2025?

Det danske værtskab er et ambitiøst led i strategien for at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse.

EuroSkills 2025 er derfor meget mere end en international konkurrence med medaljer på spil og ambitioner om dansk succes på præmieskamlerne.



Det er en måde at rette spotlyset mod de mere end 100 spændende erhvervsuddannelser, som der er i Danmark, og de muligheder, som det giver for unge, herunder ambitioner om at udvikle sit talent til det ypperste inden for faget.

Danmark og Europa har endvidere hårdt brug for flere faglærte, fordi faglært arbejdskraft er efterspurgt. Det vil blive en alvorlig udfordring, hvis ikke flere unge påbegynder en erhvervsuddannelse.

Europa mangler således faglærte til fremtidens arbejdsmarked, både det private og offentlige.

EuroSkills 2025 på dansk grund bliver også en unik mulighed for vores unge kollektiv af faglige talenter, som går under navnet Skills-landsholdet.

Skills-landsholdet er et rigtigt landshold med Dannebrog på brystet og i rødt og hvidt og skal vise dansk kvalitet og danske kompetencer frem for hele Europa. Samt vinde medaljer og blive stærke rollemodeller for andre unge.

EuroSkills 2025 vil samlet inspirere danske og europæiske unge til at kigge mod erhvervsuddannelserne, når de vælger karrierevej samtidig med, at den vil understøtte den europæiske talentudvikling.

De internationale Skills-konkurrencer giver endelig danske unge talenter mulighed for at måle sig imod eliten fra hele Europa, og giver samtidig inspiration til at udvikle fagene og den måde vi arbejder med erhvervsuddannelser.

Den store satsning skal også bidrage til en vigtig fortælling om, at erhvervsuddannelserne er faglige spydspidser med udgangspunkt i blandt andet den grønne omstilling, digitalisering og stærke produktions- og servicefag i Danmark.

3. Bestyrelsen for EuroSkills 2025 I/S

Medlemmer	Bestyrelsen	Suppleant
Formand (UVM)	Poul Nystrup Rasmussen	
Undervisningsministeriet	Connie Hedegaard	Vakant
Undervisningsministeriet	Peter Amstrup	Vakant
Herning Kommune	Jørgen Krogh	Søren Baunsgaard
Region Midtjylland	Kim Kofod Hansen	Henrik Lodberg
Dansk Arbejdsforening	Jannik Bay	Karina Beg Poulsen
Fagbevægelsens Hovedorganisation	Nanna Højlund	Morten Smistrup
SkillsDenmark	Søren Heisel	Michael Boas Pedersen

4. Samarbejde med SkillsDenmark

Sekretariatet for SkillsDenmark og EuroSkills 2025-sekretariat har mange naturlige samarbejdsområder.

EuroSkills 2025 adskiller sig mest fra DM i Skills ved eventens størrelse.



De kompetencer, som skal bruges til arbejdet med EuroSkills 2025, vil ligeledes på mange punkter være identiske med de kompetencer, som SkillsDenmarks sekretariat besidder samt organisationer og erhvervsskoler bag SkillsDenmark.

Det vil derfor være hensigtsmæssigt, at sekretariatet for EuroSkills 2025 I/S ligger dør om dør sammen med sekretariatet for SkillsDenmark.

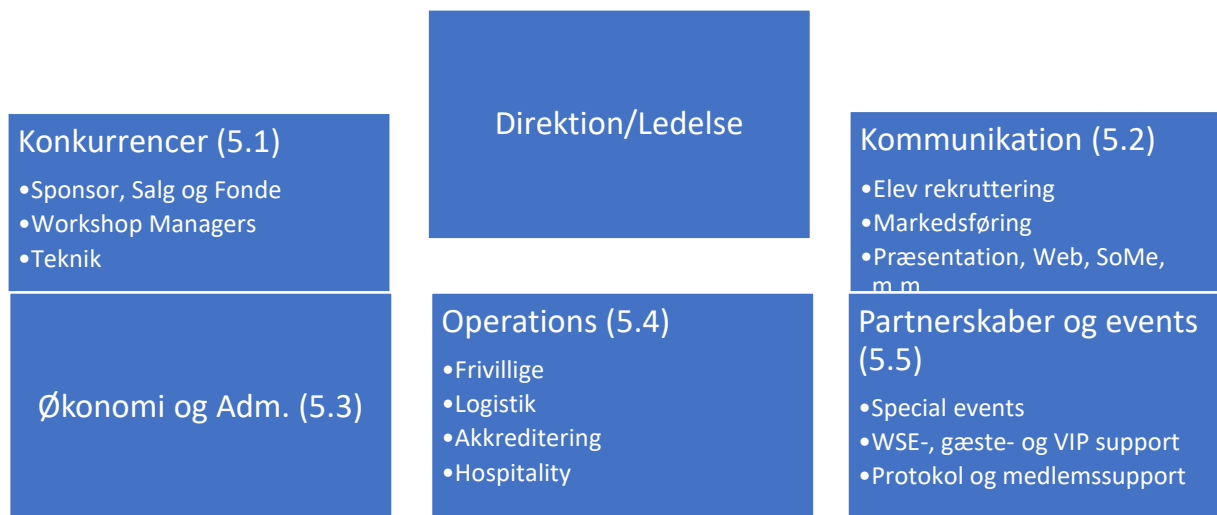
EuroSkills 2025 I/S får derfor hovedkontor ved siden af SkillsDenmark i Ny Kongensgade 15. 1. sal.

Sekretariatet skal direktøren - med assistance fra Skills-sekretariatet - opbygge helt fra bunden, herunder tekniske installationer, kontorinventar m.m. samt IT.

5. Identificerede opgaver organiseret i afdelinger

I nedenstående figur er de identificerede opgaver opdelt i 5 afdelinger.

Direktøren for EuroSkills 2025 I/S får naturligvis adgang til at fastlægge den endelige organisation og opgavebeskrivelse.



5.1 Konkurrencer

Workshop Management

En koordinator-funktion bestående af 2 medarbejdere til at rekruttere og uddanne alle 40+ Workshop Managers og evt. Workshop Manager Assistents til alle Skills-konkurrencer. Dertil rekruttere et passende antal frivillige til hjælp ved Skills-konkurrencerne.

De mange Workshop Managers refererer fagligt til et Workshop Management. Workshop Management sikrer indhold og gennemfører afholdelse af Skills-konkurrencer i samarbejde med WSE.

Teknisk ledelse

En koordinator funktion bestående af 2 medarbejdere til at tilvejebringe relevant udstyr og materiale til Skills-konkurrencerne samt teknisk set up.

Teknisk Ledelse skal fremskaffe udstyr og materiale, der er kompatibel med Infrastrukturlisten (materialelisten), som kommer fra WorldSkills Europe. Overordnet teknisk, udstyr og materiale ansvarlig under EuroSkills 2025 på konkurrencestande.



Sponsorer, salg og fonde

2 konsulenter til primært at sælge sponsorater samt skaffe indtægter via fonde. Forinden udarbejdelse af sponsorpakker i samarbejde med Kommunikation.

Tættere på EuroSkills 2025 vil salg af kommercielle stande ligeledes indgå samt afdække andre indtægtskilder.

5.2 Kommunikation

Præsentationsmateriale, Presse, Web, SoMe, m.m.

1 medarbejder med primær opgave at udarbejde grundfortællingen om EuroSkills 2025 og betydningen for rekruttering og talentudvikling til eksternt og intern kommunikation.

Rekruttering af unge til erhvervsuddannelserne

1 medarbejder med primær opgave at understøtte rekrutteringsindsatsen med mål om at øge andelen af elever til erhvervsuddannelserne.

Markedsføring

1 medarbejder med primær opgave i at samarbejde omkring sponsorpakker og aktivering af disse.

5.3 Økonomi og Administration

1 økonomimedarbejder skal sikre økonomisk transparens og budget samt personaleadministration.

5.4 Operations

Frivillige

1 medarbejder ansvarlig for de 300-400 frivillige hjælpere op til og under EuroSkills 2025. Medarbejder skal rekruttere frivillige samt sikre træning af frivillige.

- Frivillige omkring værtskabet af EuroSkills event: Information og service; MCH, Lalandia, hoteller, konferencer, Events, Try a Trade, Local host, transport, m.m.
- Alle frivillige før, under og efter Skills-konkurrencerne

Logistik

1 medarbejder skal afdække behov og sørge for transport, sikkerhed, plan i MCH; tegninger, bospising, sikkerhed, m.m.

Akkreditering

1 medarbejder skal understøtte valg af tilmeldingssystem, behøvsafdække akkrediteringer, sikre akkreditering.

Hospitality

1 medarbejder skal understøtte indgåelse af kontrakter med div. indkvarteringssteder samt sikre det gode værtskab for deltagere og delegerede ved EuroSkills 2025.



5.5 Partnerskaber og Events

Special events

1 medarbejder skal sikre og operationalisere div. events og konferencer.

WSE-, gæste- og VIP Support

1 medarbejder til support, hjælpefunktion til WorldSkills Europe og gæster samt VIP-kontor- og møde faciliteter.

Opgaven er lokaliseret i Herning.

Protokol og medlemssupport (konkurrencer)

Medarbejder skal stå for support og set up til konkurrencer; Protokol og information.